

# GeLC 교류용 이러닝 강좌 오리엔테이션(학생용)



**부산·울산·경남권역 대학이러닝지원센터**

<http://gelc.or.kr> ☎(055)772-4891, 4892

---

# 목 차

---

I. 교류용 이러닝 강좌 소개

II. 수강신청 유의사항

III. 시스템사용료 납부

IV. 학습 안내

1. 수강준비

2. 출석체크

3. 강의재생

4. 과제제출

5. 시험응시

6. 성적 확인 및 이의신청

## I 교료용 이러닝 강좌 소개

구분	학점교료용 이러닝 강좌
수강대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>부산.울산.경남권역 참여대학 재학생</li> </ul>
수강신청 및 정정	<ul style="list-style-type: none"> <li>학생 소속 대학 수강신청시스템에서 수강신청 및 정정</li> <li>※ 소속 대학 학사일정에 따름</li> </ul>
시험	<ul style="list-style-type: none"> <li>온라인 시험</li> <li>※ 단, 울산대의 경우 대면시험</li> </ul>
시스템 사용료 납부	<ul style="list-style-type: none"> <li>학점당 8,000원(3학점: 24,000원)</li> <li>[해당대학] 경상국립대, 한국해양대, 국립창원대</li> <li>※ 그외 대학 및 군이러닝 수강생은 결제 없이 바로 수강가능</li> </ul>
학습사이트 주소	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://gelc.or.kr">http://gelc.or.kr</a></li> </ul>
로그인 방법	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 5px;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; display: inline-block; text-align: center;">소속대학 선택</span> <span style="font-size: 2em; margin: 0 10px;">⇒</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> ID: 학번</li> <li><input type="radio"/> 초기 비밀번호: 생년월일 6자리</li> </ul> </div> </div> <p>※ 단, 수강이력이 있는 경우 기존 비밀번호로 로그인</p>

## II 수강신청 유의사항

### ■ 수업시간

이러닝 강좌의 수업시간은 실제 **중간·기말고사 시험시간**이므로 타 수업시간과 중복되었을 경우 시험 응시가 불가합니다.

수강신청 시 **수업시간이 중복되지 않도록** 유의하여 주십시오.

### ■ 시험일정

중간고사는 8주차, 기말고사는 15주차 기간 중에 실시됩니다.

예) 수업시간 금10교시: 중간고사/기말시험 기간 중 **금요일 10교시(18시)**에 시험 진행

## III 시스템사용료 납부

### ■ 납부기간: 9월 1일(월) ~ 9월 5일(금)

### ■ 납부대상: 경상국립대, 한국해양대, 국립창원대 수강생만 해당

※그외 대학 및 군 이러닝 수강생은 결제 없이 바로 수강 가능

### ■ 납부방식: 신용카드(체크카드), 실시간 계좌이체, 무통장입금 등

### ■ 납부방법



※과목별 개별 결제버튼으로 각각 결제 진행(2과목 수강 시 2회 결제)

### ■ 납부금액: 학점당 8,000원

### ■ (유의사항) 반드시 납부기간 내에 시스템사용료를 결제해야 하며, 수강을 원하지 않으면 소속대학 수강정정기간에 수강취소를 할 것

## IV 학습 안내

	학습 안내
수강준비	<p><b>연락처 등록</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시험 안내 등 주요 공지 알림톡을 받기 위해 [로그인 → 정보수정] 메뉴에서 휴대폰 번호를 최신 정보로 수정해 주세요.</li> <li>※ 휴대폰 번호 오류나 미등록으로 인한 공지 미수신은 센터에서 책임지지 않습니다.</li> </ul>
	<p><b>공 지 확 인</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GeLC 공지사항과 강의실 과목공지를 수시로 확인하여 중요 안내를 놓치지 않도록 유의 바랍니다.</li> </ul>
출석체크	<p><b>출석인정기준</b></p> <p>각 차시별</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① <b>출석인정기간</b> 내에</li> <li>② <b>출석인정시간을 초과</b>하여 수강해야만 출석처리됩니다.</li> </ul> <p>예) 출석인정시간이 50분인 경우, 배속조정 시 최소시간 미달로 출석 인정되지 않으므로 반드시 50분을 초과하여 수강해야 합니다.</p>
	<p><b>출석인정기간</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>매주 수요일부터 다음주 수요일 자정 전까지</b>(단, 15주차는 화요일까지)</li> <li>- [강의실 &gt; 강의수강] 메뉴에서 <b>차시별 학습기간을 확인</b>하세요.</li> <li>- 학습종료일 자정 이후 시간은 출석인정시간에 포함되지 않습니다.</li> </ul> <p>예) 화요일 23시 55분에 강의 수강을 시작할 경우 5분만 인정</p>
	<p><b>출석확인 및 이의신청</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>해당 차시 수강 후 「학습상태」가 “출석”인지 반드시 확인</b>하세요.</li> <li>- <b>출결사항에 이의가 있을 시 각 주차별 출석인정기간 종료 후 2주 내로 요청</b>하여야 하며 이후에는 확인이 불가합니다.</li> </ul>
	<p><b>복 습</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 출석인정기간 이후 학기 중 언제나 복습할 수 있으나, 추가 출석인정 불가합니다.</li> </ul>
	<p><b>출 석 미 달</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전체 차시의 <b>1/4을 초과하여 결석</b>할 경우, <b>학점이 부여되지 않고 출석미달 F로 처리</b>되오니 각별히 유의해 주시기 바랍니다.</li> </ul> <p>예) 전체 차시가 26개일 경우: <math>26 \times 0.25 = 6.25</math>(7개 결석 시 F 처리)</p>

강의재생	<p><b>원격지원</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강의 재생 오류 발생 시 평일 9시~18시(점심시간 12~13시 제외) 중 전화(055-772-4891, 4892) 문의하시면 PC 원격지원 상담이 가능합니다.</li> </ul>
과제제출	<p><b>과목 공지 확인</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과목별로 제출 기간과 방법이 다르니 수시로 과목공지를 확인하세요.</li> </ul> <p><b>과제파일</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공지에 명시된 파일 확장자만 제출 가능하며, 최대 용량은 10MB, 1개 파일만 제출 가능합니다.</li> </ul> <p><b>제출기한</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과제별 제출 마감일시 이후에는 파일 업로드가 불가능합니다. 마감 직전 인터넷 장애로 인한 불이익을 받지 않도록 여유 있게 제출해 주세요.</li> </ul>
시험응시	<p><b>시험방법</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교류용 이러닝은 온라인 시험이 원칙입니다.</li> </ul> <p><b>일정확인</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최소 시험 1주일 전 과목공지를 확인하여 시험 일시를 확인하세요. (개강 후 강의계획서 &gt; 시험일시 확인)</li> </ul> <p><b>응시방법</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인 시험은 PC(데스크톱, 노트북)에서만 응시 가능합니다. ※ 휴대폰, 태블릿 등 모바일 환경에서는 응시 불가</li> </ul> <p><b>시험준비</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실제 시험 전 [온라인시험응시 &gt; 환경점검용 테스트 시험]에 응시하여 시험환경을 반드시 점검해 주세요. ■ 시험 중 문제 발생 시 즉시 전화(055-772-4891, 4892)로 문의해 주세요.</li> </ul>
성적 확인 및 이의신청	<p><b>성적산출</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성적은 소속 대학 성적처리 기준에 따라 산출됩니다.</li> </ul> <p><b>성적확인</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성적 공시(열람) 기간에 GeLC사이트 및 소속 대학 성적 열람 사이트에서 확인 가능합니다.</li> </ul> <p><b>이의신청</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성적 공시(열람) 기간에 [진행중강의 &gt; 질문답변 게시판], 담당 교수님 이메일, 연구실 전화로 신청할 수 있습니다. ※ 해당 기간 이후에는 이의신청이 불가하니 유의 바랍니다.</li> </ul>