

“ 하나에서 모든 것을, 모든 것을 하나로 ”

언제 어디서나 PC, Mobile, Tablet 을 통한 클라우드 기반의 서비스 !



창원대학교 재학생/교직원을 위한 OFFICE 365 이용 가이드

Office 365란?



창원대 재학생/교직원이라면 누구나 이용가능한,
최신 버전의 정품 오피스를 무료로 사용할 수 있는 서비스입니다.

※개인PC 및 태블릿, 휴대폰 등 5대까지 자유롭게 이용 가능

개인당 1TB OneDrive클라우드도 이용할 수 있습니다.

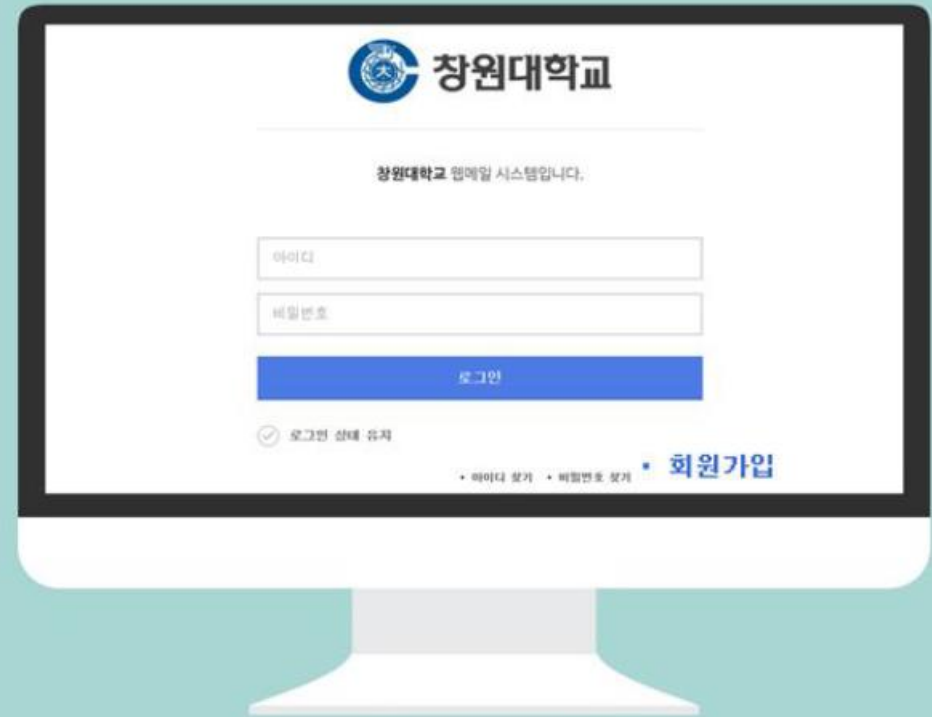
창원대학교 웹메일 & Microsoft 가입 후 다운로드만 받으면 끝!

자세한 이용방법 알아보까요?

1. 창원대학교 포털(Waggle)에 로그인 후 '웹메일'아이콘 클릭



2. 웹메일 회원가입하기



1. 창원대학교 포털 와글 페이지 'Office 365 서비스' 링크 클릭!



2. 상단 '가입하기' 탭 클릭



3. 정보입력 후 가입

Office 365 | 정원대학교 | Microsoft Teams 도움말 센터 | 도움말

HOME | **가입하기** | 안내

이용약관 | 정보입력 | 가입완료

정보입력

학교 |

로그인 ID | @student.changwon.ac.kr

소정하는 로그인 ID를 입력하고, 중복 확인 후 진행하세요.

이름 |

비밀번호 |

비밀번호 확인 |

COPYRIGHT (C) 2020 POBIS INC. ALL RIGHTS RESERVED.

4. 가입완료 페이지 하단
'Office 365 다운로드' 클릭

WELCOME

가입을 축하합니다.

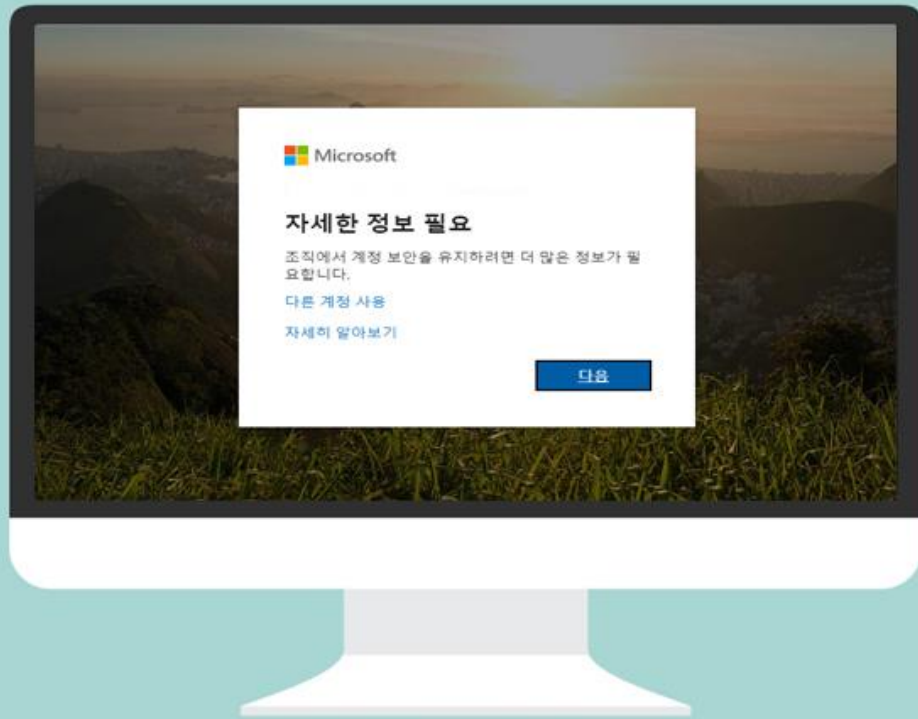
Office 365 가입이 완료되었습니다.
지금 바로 Office 다운로드 링크를 클릭해 Office 365 포털에서 다운로드 받아 사용할 수 있습니다.
Office 365 로그인 아이디는 "20171028@student.changwon.ac.kr"입니다.
제공되는 메일 사서함 설정 완료까지 약 10분여량이 소요되며, 기타 궁금한 사항은 도움말을 참고하세요.

회원 가입 완료 후 처음 Office 365 포털에 로그인한 경우 아래와 같이 '계정에 대한 액세스 권한을 잃지 않음'이라는 메시지가 나타납니다.
이는 입력한 핸드폰 번호와 이메일 주소에 대한 유효성을 다시 한번 검증해 암호변질 시 있을 수 있
도록 하기 위한입니다.
자세한 내용은 FAQ를 참고하세요.

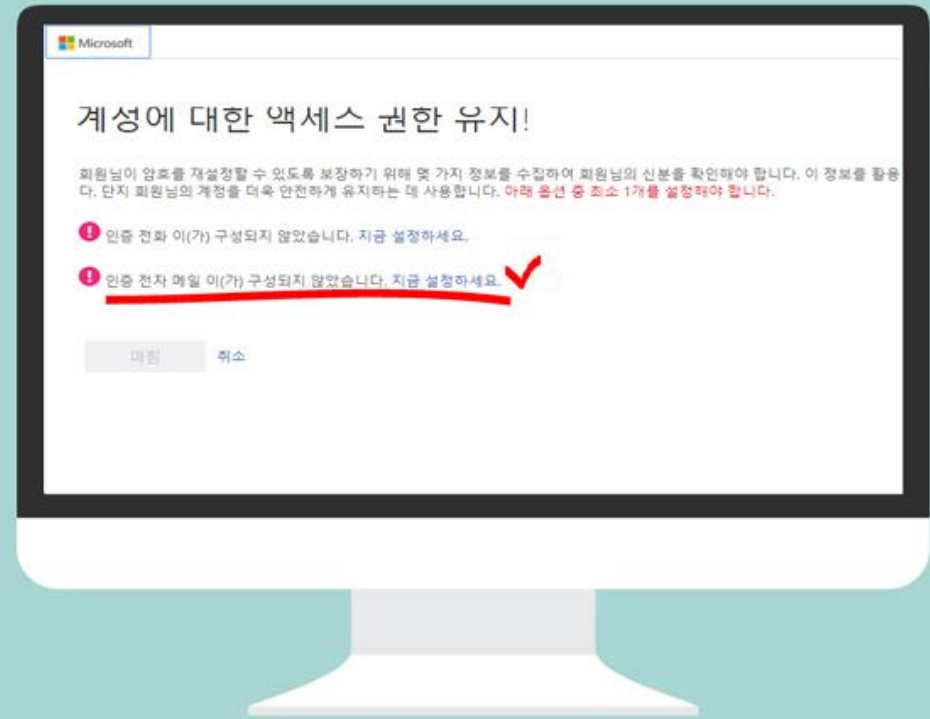
계정에 대한 액세스 권한을 잃지 않음

다른 계정으로 로그인할 경우 로그인
추가 정보

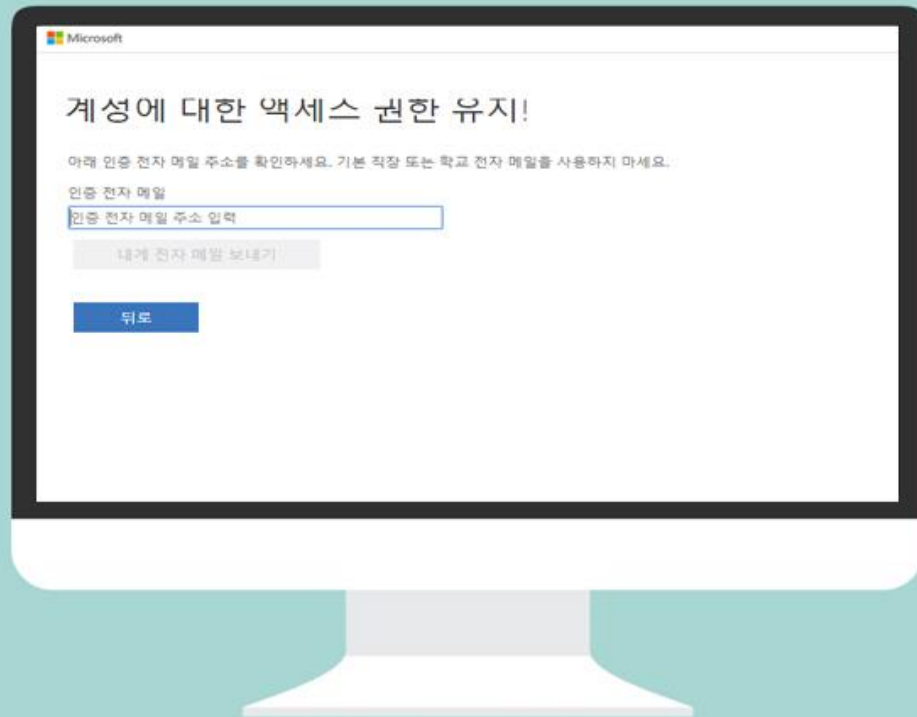
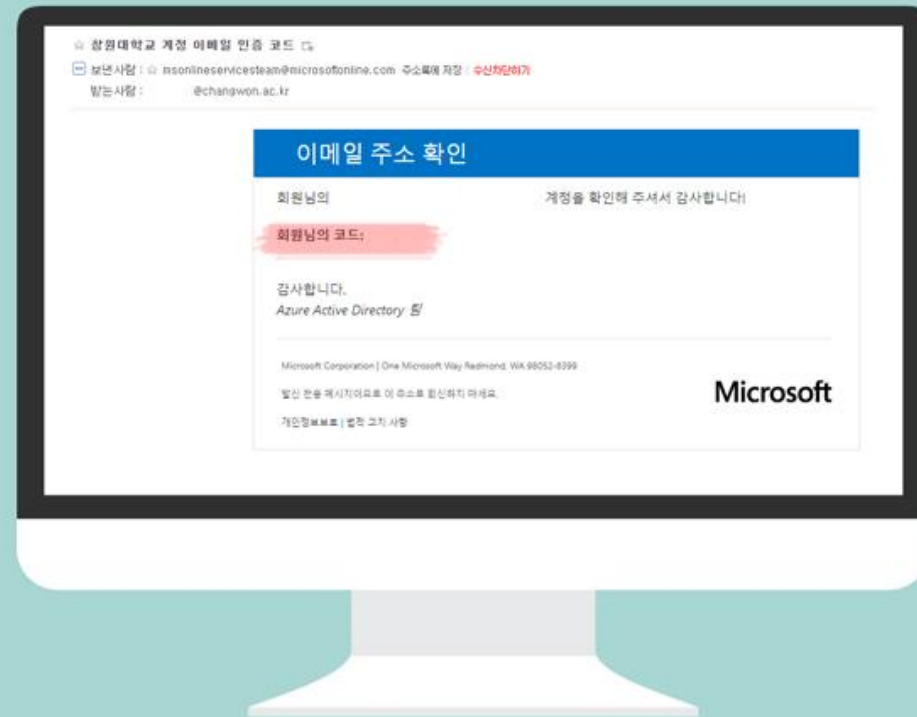
1. '다음' 클릭



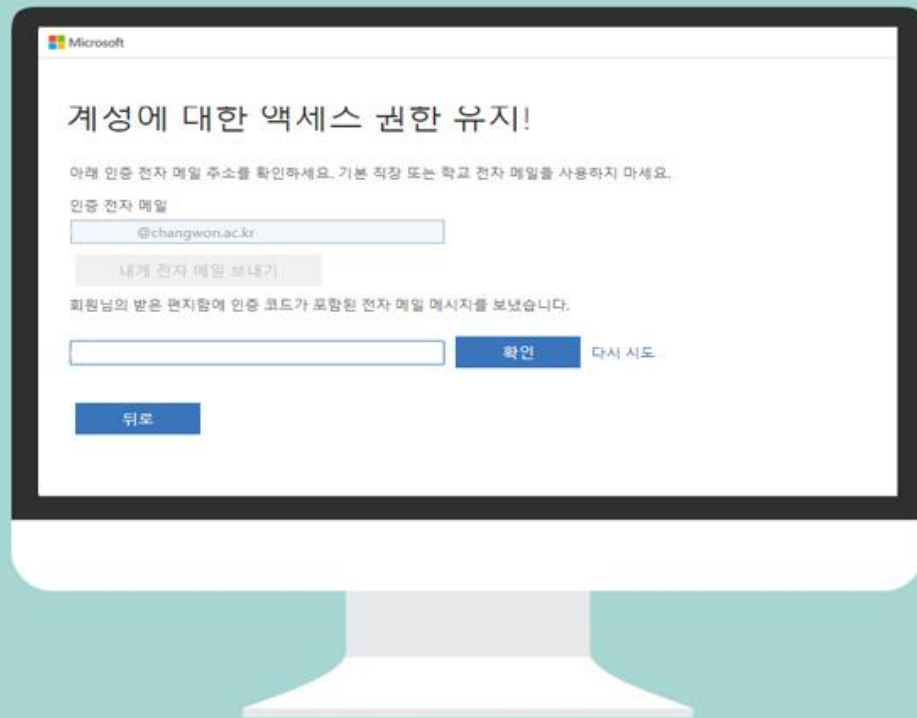
2. 하단 전자메일 인증 선택



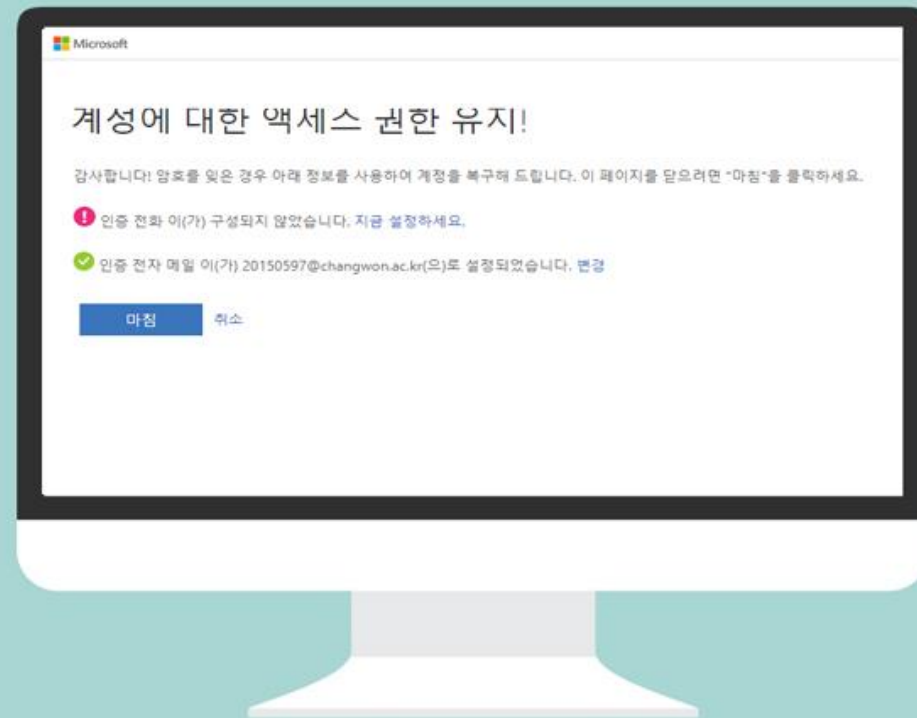
3. 학교 웹메일 주소 입력

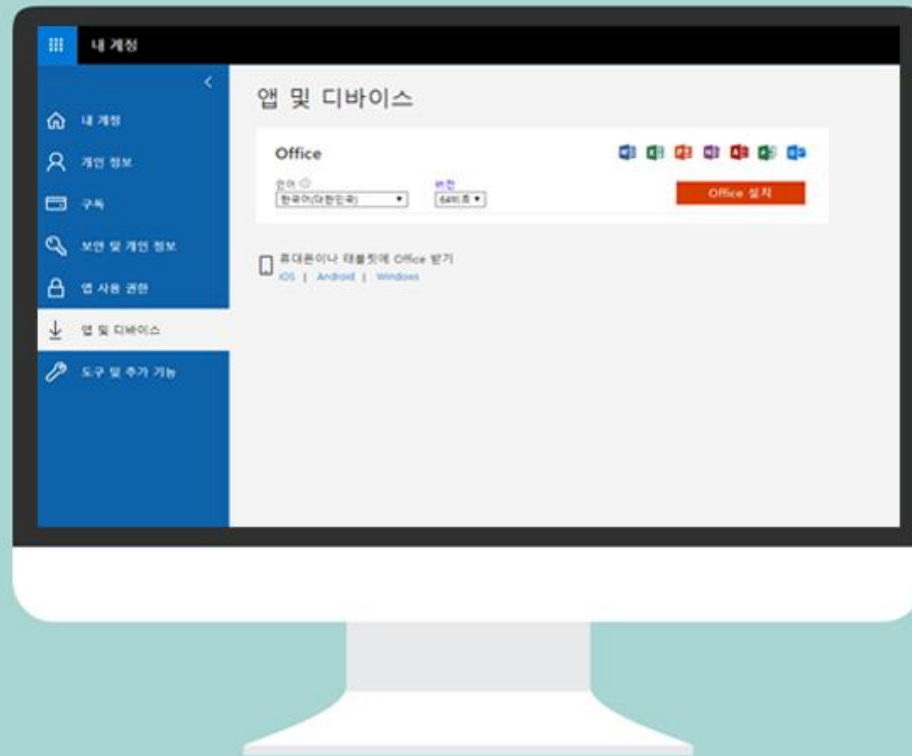
4. 웹메일 접속하여,
Microsoft 인증메일 내 인증번호 확인
(인증메일 도착까지 몇 분 소요될 수 있음)

5. 인증 코드 입력 후 '확인' 버튼 클릭



6. 인증 완료 후 '마침' 버튼 클릭





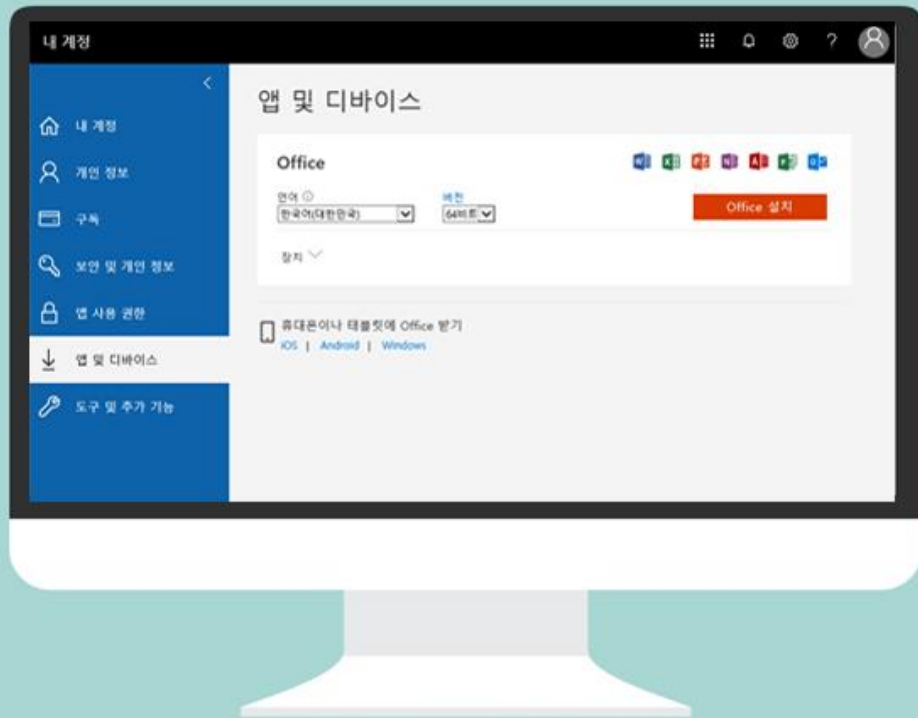
‘Office 설치’ 버튼 클릭!

이 앱에서 장치를 변경하도록 허용하시겠습니까?라는 사용자 계정 컨트롤 프롬프트가 표시되면 ‘예’를 클릭합니다.

"모두 설정되었습니다! 이제 Office가 설치되었습니다"라는 문구가 표시되면 설치 끝.

Tip 1!

Office 다운로드 버튼을 찾지 못하겠다면,
인터넷 주소창에 aka.ms/office-install 입력하여
하단 페이지에서 'Office 설치' 버튼 클릭!



Tip 2!

모바일 기기의 경우,
앱스토어/플레이스토어에서 'office 365'
검색하여 다운로드 가능



Tip3!

암호변경, 64bit 다운로드 등 기타 안내는
Office 365 페이지 내 '안내' 탭에서 확인 가능

